



**OVEREENKOMST 5.03
DUURZAAM WIJKCONTRACT « DE MAROLLEN » IN BRUSSEL**

Door

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, in wiens naam de Heer Arnaud PINXTEREN, schepen van het Jonge Kind, Burgerparticipatie en Stadsvernieuwing, en de Heer Luc Symoens, gemeentesecretaris, handelen in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van XX/XX/XX, hierna genoemd « de Stad ».

En

De vzw XXXX, hierna genoemd « de begunstigde ».

Onderhavige overeenkomst werd afgesloten onder de ontbindende voorwaarde van schorsing en/of van vernietiging van het Gemeenteraadsbesluit betreffende onderhavige overeenkomst door de toezichhoudende overheid waarvan de Stad afhankelijk is.

Werd het volgende overeengekomen :

Preambule:

Achtergrond en context:

In het kader van het Duurzaam wijkcontract "De Marollen" werd een projectoproep voor de "herwaardering van de openbare buurt ruimten" gelanceerd. Het derde deel van deze oproep werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 2021.

De gemeenteraad heeft het besluit tot selectie van het project in kwestie op 2021 goedgekeurd.

Artikel 1 : Wettelijke teksten die op de overeenkomst van toepassing zijn

Voor deze overeenkomst zijn van toepassing:

- de ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering;
- het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 november 2016 tot uitvoering van de ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering;
- de Nieuwe Gemeentewet van 26 mei 1989;
- de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle;
- het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 5 juli 2018 houdende de goedkeuring van het programma van het Duurzaam Wijkcontract "De Marollen", meegedeeld aan de Stad op 11 juli 2018;
- de wet van 27 juni 1921 zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, waarbij aan verenigingen zonder winstgevend doel en aan instellingen van openbaar nut rechtspersoonlijkheid wordt verleend.

Men wordt ook verwezen naar de « Praktische gids voor acties ter bevordering van de sociale en de economische herwaardering en ter ondersteuning van participatieve activiteiten » opgesteld door het Gewest.

Artikel 2: Voorwerp van de overeenkomst

a) Deze toelage wordt toegekend in het kader van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen – operatie 5.3 aan de begunstigde als tussenkomst bij de uitvoering van **de herwaardering van de openbare buurtruimten voor de Krakeelwijk en haar omgeving**, op basis van: *zie punt 3 van het reglement*.

Het doel van deze overeenkomst is de rechten en verplichtingen van de partijen te regelen in het kader van de toekenning van een subsidie aan de begunstigde voor de uitvoering van het project dat in het bij deze overeenkomst gevoegde projectformulier is beschreven.

b) In bijlage van deze overeenkomst:

- een door de begunstigde opgestelde presentatie beschrijft de hierboven genoemde opdracht in punt a).

Artikel 3: Financiering

a) Bedrag van de financiering:

Een toelage voor een totaal bedrag van **EUR** wordt toegekend aan de begunstigde.

b) De toelage wordt op de volgende wijze vereffend :

	2021	2022	2023	Totaal
Personeelskosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Werkingskosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Investeringskosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

c) Vaststelling van de verschuldigde bedragen en betalingsmodaliteiten:

De begunstigde stuurt de Stad voor elk verzoek om betaling, dat ten vroegste bij de ondertekening van de overeenkomst voor het voorschot voor 2021 kan worden ingediend, een verklaring van schuldvordering.

Voor de saldi van 2021, 2022 en 2023 kunnen de schuldverklaringen pas worden verzonden nadat de in artikel 4 bedoelde documenten zijn verzonden en door de Stad zijn aanvaard.

De schuldverklaringen voor het voorschot voor 2022 en 2023 kunnen pas worden verstuurd als alle in artikel 4 bedoelde documenten voor de in 2021 gedane uitgaven zijn verstuurd en door de Stad zijn aanvaard.

Artikel 4 : Voor te leggen bewijsstukken en rapporten

Om de voor zijn project toegekende financiering te verkrijgen dient de begunstigde tegelijkertijd **een financieel verslag en een activiteitenverslag** in uiterlijk op 15 februari van het jaar volgend op de ondertekening van de overeenkomst. Een tweede verslag (financieel en activiteitenverslag) moet worden ingediend op 15 februari van het jaar dat volgt op de indiening van het eerste verslag.

Om het jaarlijkse saldo van de resterende 30% te vereffenen, moet de begunstigde elk jaar uiterlijk op 15 februari in zijn financieel verslag alle bewijsstukken voor de uitgaven van het afgelopen jaar naar de Stad sturen.

Alle uitgaven moeten worden gestaafd met een naar behoren betaalde factuur (of een kopie van de factuur en het bijbehorende bankafschrift) of een ander bewijsstuk (bv. arbeidscontract, kwartaalaangiften aan de RSZ, enz.). Deze bewijsstukken moeten worden genummerd en opgenomen in een lijst die door een gemachtigde persoon als eensluidend en oprecht is gewaarmerkt. Zij moeten in twee papieren exemplaren aan de Stad worden toegezonden.

Op basis van het totaalbedrag van de geldige bewijsstukken zal de Stad de begunstigde vragen een verklaring van schuldvordering op te stellen. De betaling wordt verricht na ontvangst van deze verklaring.

De verschillende schijven van de subsidie worden op de bankrekening van de begunstigde gestort.

Indien de begunstigde btw-plichtig is, moeten de bedragen exclusief btw in aanmerking worden genomen, met uitzondering van het niet-terugvorderbare gedeelte van de btw.

De toegelaten uitgaven in het kader van deze subsidie moeten in overeenstemming zijn met de "Praktische gids voor acties voor sociale en economische revitalisering en steun voor participatieve activiteiten", en met het aanvraagformulier (projectfiche). (Zie de bijlagen).

Deze subsidie is onderworpen aan de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van bepaalde subsidies.

Artikel 5 : Controle

De begunstigde verbindt zich ertoe de toelage te gebruiken voor de uitvoering van het project dat het voorwerp uitmaakt van deze overeenkomst en aanvaardt dat er controle wordt uitgevoerd om dit na te gaan. Deze controle wordt uitgevoerd door de overheden die gemachtigd zijn voor de controle van het gebruik van de toelagen, meer bepaald de Stad Brussel.

Bij de afrekening dienen de niet gebruikte toelagen of deze die werden gebruikt voor andere doeleinden dan deze waarvoor zij werden toegekend, terugbetaald te worden aan de Stad.

De begunstigde verbindt zich ertoe de Stad op de hoogte te brengen van om het even welke andere financieringsbron voor het project, in natura of in geld, komende van het Gewest, de Europese Unie, van Belgische openbare overheden of van private personen.

Artikel 6 : De verzending van documenten

Alle mededelingen die op basis van deze overeenkomst geschieden en alle vereiste documenten dienen op een geldige wijze naar de volgende geadresseerden verzonden te worden:

- Voor de Stad:
Stad Brussel
Cel Stadsvernieuwing – Departement Stedenbouw
Anspachlaan, 6 - Bureau 14/19
1000 Brussel

- Voor de begunstigde:

Artikel 7: Aansprakelijkheid

De Stad kan geenszins aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen en aan goederen als rechtstreeks of onrechtstreeks resultaat van de uitvoering van deze overeenkomst door de begunstigde.

Artikel 8: Geschillen

Voor geschillen betreffende deze overeenkomst zijn uitsluitend de Brusselse rechtbanken bevoegd.

Artikel 9 : Inwerkingtreding en duur van deze overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking bij haar ondertekening.

Opgemaakt te Brussel in tweevoud op _____, waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de begunstigde,

Voor de Stad Brussel,

Vanwege het College,

Het College,

Luc SYMOENS,
Gemeentesecretaris

Arnaud Pinxteren
Schepen